Приложение\_\_\_\_\_

 Согласовано

на заседании Педагогического Совета

Протокол №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

Утверждено

Приказом директора МБОУ БСОШ №6

Приказ № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

**Положение**

**о руководителе школьного** **методического объединения**

**МБОУ  БСОШ №6 г. Королёва Московской области**

1. Настоящее положение регулирует взаимоотношения руководителя с возглавляемым им методобъединением и администрацией .
2. Руководитель ШМО возглавляет и организует деятельность учителей определённой образовательной области под общим руководством зам. директора по учебно - воспитательной работе.
3. Совместно с членами своего методобъединения разрабатывает план работы в соответствии с программой развития школы и представляет его не позднее 1 сентября текущего года.
4. Руководитель ШМО представляет по просьбе администрации школы отчёты о результативности работы ШМО.
5. Руководитель ШМО изучает практический опыт учителей и организует представление этого опыта на педагогических советах, ярмарках педагогических идей, методических семинарах, конференциях.
6. Организует коллективное обсуждение проектов и результатов профессиональной деятельности педагогов.
7. Организует заседание ШМО не реже 1 раза в четверть.
8. Председатели методических объединений избираются демократическим путём на августовском заседании из числа наиболее опытных учителей сроком на 1 год.
9. При планировании деятельности методобъединений следует исходить из единой педагогической темы, над которой работает педагогический коллектив школы.
10. Планы работы методических объединений после обсуждения их на заседаниях, утверждается методическим  советом.