

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Болшевская средняя общеобразовательная школа №6**

141067 Московская область, г. Королев, мкр. Болшево, ул. Комитетский лес, д. 14,
тел. 8-495-515-02-55 e-mail: 6shkola@mail.ru

ПРИКАЗ № 20

От « 28 » 01 2015г.

«Об организации приёма детей в первый класс МБОУ БСОШ № 6»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области №94/2013-03 «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Городского комитета образования Администрации города Королева Московской области от 23.04.2014 г. № 477 «Об утверждении порядка приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения города Королева Московской области на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с целью соблюдения гарантий прав граждан на образование в общеобразовательных организациях городского округа Королев Московской области, Приказом Городского комитета образования Администрации города Королева Московской области от 20.01.2015 г. № 32а «Об организации приёма детей в первый класс муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Королёв в 2015 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём документов в первый класс **с 1 февраля 2015 г. по 30 июня 2015 г.** в соответствии с закреплёнными территориальными участками за общеобразовательными учреждениями города Королёва.
2. Принимать в первый класс детей, достигших к 1 сентября 2015 г. возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
3. Ознакомить родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
4. Обязать родителей (законных представителей) при оформлении ребёнка в первый класс предъявлять оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), и в обязательном порядке представлять: - письменное заявление о приеме ребенка в первый класс (приложение 1); оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора МБОУ БСОШ №6 и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям)).

5. Зарегистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов для зачисления в первый класс.
6. Выдать расписку родителям (законным представителям) детей в получении документов с указанием регистрационного номера заявления о приеме ребёнка в МБОУ БСОШ №6
7. Оформить зачисление детей в образовательное учреждение приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов и довести до сведения родителей (законных представителей).
8. Своевременно размещать на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ БСОШ №6 информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 1 июля 2015 года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
9. Организовать с 01.07.2015 года прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории
10. Не допускать при подаче документов для зачисления в первый класс проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.).
11. Размещать на информационном стенде приказы о зачислении детей в первый класс.
12. Обеспечить оформление личных дел на учащихся ребенка, зачисленных в МБОУ БСОШ №6.
13. Установить график и часы приема документов.
14. Возложить контроль за организацией приёма детей в первый класс и освещение этого вопроса на официальном школьном сайте на Смаглий Е.А. – зам. директора по УВР, курирующего начальные классы, Тузова А.А. - администратора школьного сайта, Кулманакову С.Н. – секретаря.

Директор МБОУ БСОШ № 6

Т.А. Уварова

С приказом ознакомлены:

Смаглий Е.А. _____

Тузов А.А. _____

Кулманакова С.Н. _____