



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОРОЛЁВА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОРОДСКОЙ КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

20.01.2015

№ 32а

**Об организации приёма детей
в первый класс муниципальных
общеобразовательных учреждений
городского округа Королёв в 2015 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Московской области № 94/2013-03 «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Городского комитета образования Администрации города Королёва Московской области от 23.04.2014 г. № 477 «Об утверждении порядка приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения города Королёва Московской области на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с целью соблюдения гарантий прав граждан на образование в общеобразовательных организациях городского округа Королёв Московской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных образовательных учреждений:
 - 1.1. Организовать приём документов в первый класс **с 1 февраля 2015 г. по 30 июня 2015 г.** в соответствии с закреплёнными территориальными участками за общеобразовательными учреждениями города Королёва.
 - 1.2. Принимать в первый класс детей, достигших к 1 сентября 2015 г. возраста **не менее 6 лет 6 месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
 - 1.3. Ознакомить родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с

образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.4. Обязать родителей (законных представителей) при оформлении ребёнка в первый класс предъявлять оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), и в обязательном порядке представлять:

- письменное заявление о приеме ребенка в первый класс (приложение 1);
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям).
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям).

1.5. Зарегистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов для зачисления в первый класс (приложение 2)

1.6. Выдать расписку родителям (законным представителям) детей в получении документов с указанием регистрационного номера заявления о приеме ребёнка в образовательное учреждение

1.7. Оформить зачисление детей в образовательное учреждение приказом руководителя образовательного учреждения **в течение 7 рабочих дней** после приема документов и довести до сведения родителей (законных представителей).

1.8. Своевременно размещать на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах, **не позднее 1 июля 2015 года** информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

1.9. Организовать с **01.07.2015 года** прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории

1.10. Не допускать при подаче документов для зачисления в первый класс проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.).

1.11. Размещать на информационном стенде приказы о зачислении детей в первый класс.

1.12. Обеспечить оформление личных дел на учащихся, зачисленных в образовательное учреждение.

2. Возложить контроль за организацией приёма детей в первый класс муниципальных образовательных учреждений городского округа Королёва на Н.А. Ващенко, начальника отдела общего и дополнительного образования Городского комитета образования

Председатель комитета



И. В. Ваврик