Приложение \_\_\_\_\_

«Согласовано» « Утверждено»
Председатель ПК МБОУ БСОШ № 6 приказом директора МБОУ БСОШ №6 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. Приказ №\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Кудинова Е.В.

***ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников
МБОУ БСОШ № 6 г. Королева Московской области.***

1. **Общие положения:**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Администрации г. Королева М.О. № 1021 от 09.08.2011 « Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений г. Королева» (с учетом внесенных изменений от 23.05.2013 №932), приказом Городского комитета образования Администрации города Королева Московской области от 16.08.2013 №796а «О повышении эффективности использования средств, выделенных на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя».

Настоящее Положение устанавливает размеры и условия доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников МБОУ БСОШ №6.

* 1. ***Размер доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников
	составляет 15% от фонда оплаты труда педагогических работников учреждения.***
	2. Выплаты производить:
* За классное руководство
* За проверку тетрадей
* За заведование кабинетами или учебными мастерскими
* За работу с библиотечными фондами
* За дополнительные занятия с учащимися
* За руководство научно-исследовательской деятельностью учащихся
* За руководство школьными методическими объединениями
* За организацию горячего питания учащихся
* За техническую поддержку и обслуживание школьного сайта
* За организацию и проведение ЕГЭ, ГИА
* За работу с электронными дневниками, журналами
* За проведение мониторинговых исследований
* Прочее
1. **Порядок установления доплат**

Порядок распределения доплат устанавливается приказом директора в соответствии с настоящим «Положением об установлении доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников МБОУ БСОШ № 6 г. Королева Московской области».

* 1. Доплаты работникам производить ежемесячно в фиксированной сумме, установленной на начало учебного года (1 сентября).
	2. Установить доплаты педагогическим работникам:

- за классное руководство (не ниже 1 376 рублей) с учетом наполняемости класса:

* от 15 до 20 человек – 1 800 рублей
* от 21 до 25 человек – 1 900 рублей
* свыше 25 человек – 2 000 рублей

- за заведование кабинетами - 500 рублей, мастерскими - 1000 рублей;

 - за проверку тетрадей:

* 1 – 4 классы – 900 рублей

5 – 10 классы:

* русский язык и литература, математика:

в зависимости от нагрузки –

ставка (18 часов) - 1500 рублей,

от 19 до 22 часов – 1600 рублей,

от 23 часов и выше – 2000 рублей;

* иностранный язык - 800 рублей
* остальные предметы:

при ведении 2 часов в неделю - 500 рублей,
при ведении 1 часа в неделю – 300 рублей.

- за организацию горячего питания - 2500 рублей

- за руководство ШМО - 1000 рублей

 - за техническую поддержку и обслуживание школьного сайта -

до 4000 рублей

- за дополнительную работу с учащимися - от 900 до 1500 рублей

- за подготовку и проведение ГИА, ЕГЭ - 900 рублей
 - за научно-практическую и исследовательскую работу с учащимися - 900 рублей

- за прочую непедагогическую деятельность и делопроизводство -
до 1500 рублей.

- за работу с электронными дневниками, журналами – 500 рублей

- за проведение мониторинговых исследований – до 2000 рублей

- Размеры премиальных выплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, срочных или непредвиденных работ, работ, не связанных с педагогическим процессом, но направленных на улучшение материально-технической базы ОУ, и порядок их установления определяются учреждением в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно с учетом мнения представительного органа работников.