**Выступление на педсовете 07.11.2016г.**

**Половинкина Т.П., зам. директора по безопасности**

**Должностная инструкция учителя:**

3.17. Несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и обеспечивает охрану их жизни и здоровья в период образо­вательного процесса;

3.18. Обеспечивает в период образовательного процесса выполнение санитарных правил и норм;

3.19.Выполняет инструкции по охране труда и пожарной безопасности, проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях и во время проведения внеклассных и внешкольных мероприятий с обязательной регистрацией в классном журнале или в специальном журнале регистраций инструктажа;

3.20. Осуществляет дежурство по школе в соответствии с утвержден­ным директором графиком, а также за 20 минут до начала и в течение 20 минут по окончании своих уроков;

3.21. Проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические бесплатные медицинские осмотры;

3.22. Соблюдает требования охраны труда, установленные законами и иными правовыми актами, а также правилам и инструкциям по охране труда;

3.23. Проходит обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда за счёт работодателя;

3.24. Немедленно извещает директора (или лица его заменяющего) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и сотрудников школы, о всех случаях получения травмы обучающимися и об ухудшении своего здоровья;

3.25. Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя;

3.26. Знает места расположения первичных средств пожаротушения, путей эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.

**Вводный инструктаж. ИОТ № 84**

*3.3. Учащимся запрещается:*

* *3.Учащимся запрещается:*
* 3.1.Учащимся категорически запрещено приносить в школу вещи, не имеющие отношения к занятиям.
* 3.2.приносить, передавать и использовать спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;
* 3.3.использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;
* 3.4.бегать, прыгать по лестницам и по коридору;
* 3.5.ставить подножку;
* 3.6.драться, толкаться, заниматься рукоприкладством;
* 3.7.приносить в школу ртутные термометры, газовые баллончики, колющие и режущие предметы;
* 3.8.подкладывать и применять друг другу острые предметы
* (кнопки, иголки, ножки, гвозди, булавки и т.п.);
* 3.9.бросать друг в друга любые предметы;
* 3.10.портить школьное имущество;
* 3.11.смотреть в замочную скважину двери;
* 3.12.мусорить в здании и на прилегающей территории;
* 3.13.включать электрические  приборы без учителя;
* 3.14.ходить с не завязанными шнурками и в туфлях на высоком каблуке или платформе ( в качестве сменной обуви);
* 3.15.находиться в кабинете и служебных помещениях ( лаборантских) без учителя;
* 3.16.качаться на стульях;
* 3.17.открывать окна и высовываться из окон;
* 3.18.залезать на подоконники;
* 3.19.виснуть на перилах;
* 3.20.кататься на перилах;
* 3.21.удерживать дверь;
* Необходимо:
* 3.22.открывать дверь, держась только за ручку;
* 3.23.аккуратно передавать предметы из рук в руки;
* 3.24.поправляя одежду или обувь, отойти в сторону и не препятствовать движению учащихся;
* 3.25.заходить во все помещения школы (кабинеты, столовую, спортивный зал, мастерские, туалеты) спокойно не бегая и не толкаясь.

**Перечень инструкций для учащихся**

* 1. Вводный инструктаж для учащихся (ИОТ №84)
* 2.Инструкция по охране труда при внеурочной деятельности учащихся в школе (ИОТ № 85)
* 3. Инструкция по электробезопасности для обучающихся, воспитанников МБОУ СОШ №6 (ИОТ №86)
* 4. Инструкция по безопасному поведению в общественном транспорте ( ИОТ №87)
* 5. Инструкция по пожарной безопасности для обучающихся, воспитанников МБОУ СОШ №6 (ИОТ №88)
* 6. Инструкция по правилам безопасности при обнаружении неразорвавшихся снарядов, мин, гранат и неизвестных пакетов (ИОТ № 89)
* 7. Инструкция по профилактике негативных ситуаций во дворе, на улицах, дома и в общественных местах (ИОТ № 90)
* 8. Инструкция по правилам безопасного поведения на дорогах и на транспорте (ИОТ № 91)
* 9. Инструкция по безопасному поведению учащихся на объектах железнодорожного транспорта (ИОТ № 92)
* 10. Инструкция по охране труда по правилам поведения учащихся в период летних каникул (ИОТ № 93)
* 11. Инструкция по охране труда по правилам поведения учащихся в период зимних каникул (ИОТ № 94)
* 12. Инструкция по охране труда по правилам поведения в гололёд, при падении снега, сосулек и наледи с крыш домов (ИОТ № 104)

**Приказ Комитета образования**

**«О порядке информирования о чрезвычайных ситуациях (происшествиях) в образовательных учреждениях и несчастных случаях с учащимися (воспитанниками) во время образовательного процесса в образовательных учреждениях и в быту»**

В соответствии с информационным письмом Министерства образования Московской области от 29.09.2016г. № исх.13604/10б о порядке информирования о чрезвычайных ситуациях (происшествиях) в образовательных организациях и несчастных случаях с учащимися (воспитанниками), в целях оперативного реагирования, организации своевременного межведомственного взаимодействия,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Руководителям образовательных учреждений городского округа Королёв Московской области:

1.1.Осуществлять ежедневный контроль посещаемости образовательного учреждения учащимися (воспитанниками);

1.2.Установить через доступные источники причину отсутствия учащегося (воспитанника) в случае его неявки в образовательное учреждение до 10 часов;

1.3..Незамедлительно **лично** информировать председателя, заместителя председателя, главного специалиста по вопросам безопасности, главного эксперта по организации работы по охране труда Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области обо всех чрезвычайных ситуациях, связанных с жизнью и здоровьем учащихся (воспитанников), о каждом происшествии, несчастном случае с учащимися (воспитанниками), ухудшении состояния их здоровья в связи с проявлением признаков острого заболевания (отравления) во время нахождения в образовательном учреждении и в быту в соответствии с порядком информирования о происшествиях и несчастных случаях согласно приложениям №1, №2.

* 2.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области Н.В.Сушилину.

Председатель Комитета образования И.В.Ваврик

**Порядок информирования**

**о происшествиях и несчастных случаях с учащимися (воспитанниками) во время образовательного процесса и в быту.**

В случае получения информации о чрезвычайной ситуации (происшествии) в образовательном учреждении, несчастном случае с учащимися (воспитанниками) во время образовательного процесса и в быту

руководитель образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области незамедлительно (10 – 30 минут):

1.Проверяет (уточняет) поступившую информацию через доступные источники.

2.Отправляет на имя председателя Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области **SMS\*** сообщение о происшествии, информирует **устно\***заместителя председателя, главного специалиста по вопросам безопасности, главного эксперта по организации работы по охране труда Комитета образования городского округа Королёв по телефонам: 8 (495) 516 65 12, 8 (495) 513 72 89, 8 (495) 516 51 63.

В случае отсутствия возможности предоставить информацию о происшествии главному специалисту по вопросам безопасности, **SMS\***сообщение о происшествии направляется главному специалисту, курирующему, вверенное Вам, образовательное учреждение.

3.Направляет письменный доклад\* о происшествии в Комитет образования Администрации городского округа Королёв (в день происшествия (несчастного случая) или в день поступления информации ) на адрес электронной почты: [gk\_obraz@korolev.ru](mailto:gk_obraz@korolev.ru), [gk\_bezopasn@korolev-net.ru](mailto:gk_bezopasn@korolev-net.ru), [sysoyev\_vk@mail.ru](mailto:sysoyev_vk@mail.ru).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\* SMS** cообщение, устный и письменный доклад должны содержать краткую информацию о происшествии, а именно:

-наименование и адрес образовательного учреждения, контактный телефон;

-дата и время происшествия;

-характер происшествия, обстоятельства несчастного случая;

-информацию о пострадавших (погибших) их количестве (с указанием Ф.И.О., даты рождения, класса, группы) и полученных ими телесных повреждениях (при наличии);

-информацию о медицинском учреждении, в которое направлены пострадавшие (при наличии таковых);

-принятые меры по ликвидации чрезвычайной ситуации и организации образовательного процесса;

-Ф.И.О. должность докладчика

Полную информацию предоставлять по результатам расследования или устранения последствий происшествия в установленные законодательством сроки.

2. О получении доклада, переданного на электронную почту председателя, заместителя председателя, специалистов Комитета образования в обязательном порядке уточнить по телефонам: 8-495-516-88-17, 8-495-516-51-63, 8-495-513-72-89, 8-495-516-65-12, 8-495-516-58-28, 8-495-516-87-37.

**БЛОК-СХЕМА**  
**информирования Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области о чрезвычайных ситуациях (происшествиях) в образовательных организациях и несчастных случаях с учащимися (воспитанниками) во время образовательного процесса и в быту**

**1.** Получение информации о чрезвычайной ситуации (происшествии) в образовательной организации, несчастном случае с обучающимся, воспитанником, студентом во время образовательного процесса и в быту.

**2.** Проверка полученной информации через доступные источники, в том числе медицинские организации, правоохранительные органы, единые дежурные диспетчерские службы муниципальных образований.

**3.** Подготовка и отправка **SMS** сообщения председателю Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области, заместителю председателя Комитета Администрации городского округа Королёв Московской области, главному специалисту Комитета образования по вопросам безопасности, главному эксперту Комитета образования по организации работы по охране труда, главным специалистам, курирующим образовательную организацию.

4. Устный доклад в Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области по телефонам: **8-495-516-88- 17;** **8-495-516-65-12; 8-495-513-72-89; 8-495-516-51-63; 8-495-516-58-28; 8-495-516-87-37.**

**5.** Направление письменного доклада о происшествии в Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области на адрес электронной почты председателя, заместителя председателя, главного специалиста по безопасности, главного эксперта Комитета образования.

**Содержание доклада о несчастном случае**

1. Наименование и адрес образовательного учреждения, где произошёл несчастный случай (происшествие), контактный телефон.

2. Фамилия, имя, отчество пострадавшего. Возраст (год, месяц, день рождения).

3. Образовательная организация, класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший.

4. Место (лаборатория, класс, мастерская, внешкольное учреждение, место проведения мероприятия и др.), время (местное) и дата несчастного случая. Вид происшествия приведшего к несчастному случаю. Подробное описание обстоятельств\* и причин\*\* несчастного случая. 5.Последствия несчастного случая.

6. Проводились или нет Инструктажи по технике безопасности:

вводный инструктаж (дата проведения);

инструктаж на рабочем месте (дата проведения).

7. Очевидцы несчастного случая.

8. Фамилия, имя, отчество учителя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай.

9. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности (статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими).

10. Мероприятия по устранению причин несчастного случая (происшествия).

11. Дата, время передачи сообщения, фамилия, контактный телефон, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

**Обстоятельства несчастного случая (происшествия).**

* Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал образовательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

**\*\*Причины несчастного случая (происшествия)**

* Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или не проинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением образовательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасности проведения работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать опасные и вредные факторы, которые превышали допустимые нормы и уровни.

**В январе- марте 2017 года будет введён в действие Федеральный закон 294- ФЗ  
"О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" в котором будут определены основные подходы в организации охраны труда :**

**Риск ориентированный подход: все организации будут отнесены к определённому классу. В зависимости от этого будут проводиться плановые проверки.**

**Основные виды нарушений, за которые предусмотрены штрафы:**

* **Оформление трудового договора**
* **СОУТ (у кого вредные и опасные условия труда : 3.1, 3.2, 4- будет заключаться срочный трудовой договор).**
* **Обучение по ОТ**
* **Медосмотры**
* **Обеспечение СИЗ**

**Р.10 «Охрана труда» ТК РФ – возможно будут переписаны заново.**

**Увеличивается ответственность как работодателя, так и работника**

**Будет приветствоваться:**

**Добровольное декларирование, самоконтроль**

**Выступление на педсовете 16.01.2017**

**Половинкина Т.П., зам. директора по безопасности**

**1.Состояние уровня травматизма и заболеваемости учащихся за 1 полугодие 2016-2017 уч.года.**

За 1 полугодие произошло 4 несчастных случая с учащимися:

1. 17.10.2016г. с Лейбовой Анастасией Михайловной, 29.02.2004 г.р.( сотрясение головного мозга) – 6б класс. Причина несчастного случая: нарушение Вобликовой Марией п. 3.4 ИОТ №84 «Вводный инструктаж для учащихся», утверждённой «21 » марта 2016 г.

Данный несчастный случай был оформлен актом по форме Н-2.

2. 06.09.2016г. во время перемены учащегося 3б класса, Денисова Данилу Сергеевича, 26.08.2007 г.р., во время игры уронил одноклассник. В результате чего Данила ударился головой о косяк двери и рассёк кожу на голове.

3. 17.10.2016г. на уроке физкультуры во время выполнения упражнения «эстафета» произошло нечаянное столкновение учащихся 2а класса Гуленкова Николаем Алексеевичем, 20.08.2008 г.р. и Прошева Егора. В результате чего Коля упал на правую руку и сломал палец.

4. 06.12.16г. во время внеурочного занятия по физкультуре во время игры в «Пионерболл» при ловле мяча учащийся 7А класса Кузьмин Кирилл ушиб палец. Через день он обратился в травмпункт, рентген показал перелом четвёртого пальца левой кисти.

Все три случая были оформлены актом по МБОУ СОШ № 6, так как пропусков занятий учащимися не было.

Анализ причин несчастных случаев говорит о том, что все случаи произошли по неосторожности учащихся.

Из этого следует вывод о необходимости:

1. Усилить воспитательную работу с учащимися по вопросам общей культуры, культуры поведения, культуры здоровья;
2. Активизировать разъяснительную работу с родителями о необходимости проведения с детьми регулярных воспитательных бесед о правилах личной безопасности в учебное и внеурочное время;
3. Не допускать случаев несвоевременного проведения инструктажей, отсутствия записей о проведенных инструктажах, формального подхода к проведению инструктажей по ОТ и ТБ как с учащимися, так и с педработниками;
4. Обратить особое внимание на издаваемые приказы и распоряжения, связанные с соблюдением техники безопасности.
5. Учителям не оставлять учащихся в кабинете одних, при уходе из кабинета тщательно проверять все ли дети вышли, осуществлять проветривание кабинетов только на перемене, без учащихся.

**2. Состояние заболеваемости учащихся.**

 Школу обслуживает врач-педиатр Бабочкина В.А. от детской городской поликлиники « ГБ № 1». В школе имеется медицинский кабинет. Все прививки осуществляются по плану и своевременно. В декабре 2016г. в школе проводилась медицинский осмотр учащихся 4-х, 9-х и 11 классов. В результате проведения медицинских осмотров было выявлено, что учащиеся страдают такими заболеваниями как нарушение зрения (миопия разной степени), нарушение осанки, сколиоз, заболевания желудочно-кишечного тракта, дерматиты, болезни эндокринной системы, болезни системы кровообращения, аллергические заболевания, лор-патологии, болезни мочеполовой системы.

В текущем учебном году учащиеся болели ветрянкой, бронхитом, ОРЗ, РВИ, было насколько случаев пневмонии.

Наблюдение за состоянием здоровья учащихся в 1, 2 четверти показало, что ведущее место по заболеваемости в школе занимают нарушение зрения и заболевания опорно-двигательного аппарата.

**Информация по охвату прививками против гриппа обучающихся и работников по состоянию на 10 ноября 2016.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Работники | | | Обучающиеся | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | Количество обучающихся по списочному составу | | | | | Количество привитых от гриппа обучающихся | | | | | | |  |
| всего по списочно-му составу | Привитых от гриппа работников | | всего | из них в | |  | | всего |  | из них в | | | | | |
|  |  |  |  | 1-4 классах | 5-9 классах | 10-11 классах |  | |  | 1-4 классах | | 5-9 классах | | 10-11 классах | |
| чел | чел | % | чел | чел | чел | чел | | чел | % \* | чел | % \*\* | чел | % \*\* | чел | % \*\* |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 36 | 34 | 94,4 | 498 | 216 | 240 | 42 | | 105 | 21 | 51 | 23,6 | 43 | 17,9 | 11 | 26,2 |

Не смотря на принятые меры в период эпидемии гриппа некоторые классы были закрыты на карантин (1а, 1б, 2а, 3а, 4б, 5а, 6а, 6б).

Это говорит о том, что необходимо усилить разъяснительную работу с родителями о необходимости вакцинации учащихся от гриппа.

**2. Росстандартом приняты новые стандарты безопасности труда:**

-ГОСТ 12.0.004 -2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (принят взамен ГОСТ 12.0.004 -90),

-ГОСТ 12.0.230.1 – 2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230 - 2007» (введён впервые),

-ГОСТ 12.0.230.2. – 2015 «Система стандартов безопасности труда Система управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования» (введён впервые),

-ГОСТ 12.0.003. – 2015 «Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация» (принят взамен ГОСТ 12.0. 003. -74).

**Внимание: все эти документы начинают действовать с 01.03.2017г.**

Другим важным новым нормативно правовым локальным актом является **приказ Минтруда России от 19.08. 2016года №438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда».**

В частности в разделе IV. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя) п. 29. Говорится, что в качестве обязанностей в сфере охраны труда могут устанавливаться следующие:

в) работник[[1]](#footnote-2):

-обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

-проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;

-проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаевна производстве;

-участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

-содержит в чистоте свое рабочее место;

-перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

-следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

-проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

-о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

-правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

-извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

-при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

-принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

В связи с принятием новых нормативно – правовых актов предстоит в школе большая работа по актуализации локальных документов по охране труда.

1. В соответствии с требованиями статей 21 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-2)